

INFORME DE PRÁCTICA

La presentación del Informe de práctica se efectuara de 2 a 3 empaste (siendo el 3° empaste optativo y quedo para el alumno) y 2 CD de acuerdo a Normas que se indican a continuación:

NORMAS SOBRE PRESENTACION DEL INFORME DE PRÁCTICA

PARTE A

DE LA ESTRUCTURA

El informe de práctica, deberá adoptar la siguiente estructura de presentación:

- | | | |
|----------------------------------|---|------------------|
| 1. CARATULA | } <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Es la misma, solo se confecciona una vez</div> | FOTOGRAFÍASY/O |
| 2. TAPA | | GRÁFICOS |
| 3. DEDICATORIA | | 8. TEXTO |
| 4. AGRADECIMIENTOS | | 9. CONCLUSIONES |
| 5. SUMARIO | | 10. BIBLIOGRAFIA |
| 6. INDICE DE CONTENIDOS | | 11. ANEXOS |
| 7. INDICE DE
FIGURAS, TABLAS, | | |

Es posible que no se requieran todos los ítems mencionados. Pero los que están incluidos deberán figurar en el orden establecido.

1. CARATULA (Corresponde al empaste)

Es el mismo formato que de la tapa

2. TAPA:

Deberá contener las siguientes leyendas en la forma que se indican:
(corresponde al empaste)

- En la parte superior izquierda (Con Mayúscula).
UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA
SEDE LOS ANDES

- En la mitad y centrado la INSIGNIA de la UAC
- En medio y centrado TITULO DEL TRABAJO
- EN LA PARTE Inferior a la derecha (justificado), agregar:

Informe de Práctica para optar al Título de Técnico de Nivel Superior en.....(Nombre de la Especialidad o Carrera) (Sólo Primeras Letras Mayúsculas)

- Más abajo y a la derecha:
Estudiante:.....
Profesor Especialista.....
- En la parte inferior y centrado: AÑO QUE SE PRESENTA EL TRABAJO.

3. DEDICATORIA

Si así lo estimase, el autor podrá dedicar su trabajo a quien considere. Si este fuera el caso, empleara una en la cual a 2/3, “A mis Padres....”, “A mi Esposa....”, etc.

4. AGRADECIMIENTOS

Es una sección optativa y se podrá incluir en el caso que el autor desee agradecer a personas que le facilitaron ayuda extraordinaria en su trabajo y/o motivaciones o facilidades otorgadas para el desarrollo de su práctica. Cuando proceda, deberá escribirse en una hoja encabezada por el Título: AGRADECIMIENTOS.

5. SUMARIO

Es una síntesis del trabajo, su extensión no deberá ser mayor de una página. Deberá dar una idea completa del trabajo, haciendo resaltar los aspectos más importantes. Deberá incluir además un breve enunciado del problema, del método de solución y las conclusiones alcanzadas. Su propósito es dar a conocer al lector una idea de la naturaleza del trabajo y su desarrollo sin necesidad de tener que examinarlo totalmente.

Corresponderá escribirse en una hoja encabezada por el Título: SUMARIO

6. INDICE

6.1 CONTENIDO

Corresponde a la enumeración ordenada de la materia contenida en el trabajo dividida en partes o capítulos, con los mismos títulos y con indicación de la página en que se encuentran.

6.2 FIGURAS Y/O TABLAS

Se deberá incluir aquí también la lista de distribuciones o frecuencias, indicando el nombre y número de la tabla, curva o histograma y número de las páginas. De igual manera, la lista de las ilustraciones, indicando el nombre de la ilustración (gráfico, figura, fotografía, planos, etc.), y el número de las páginas respectivas.

7. TEXTO

Es el cuerpo principal del trabajo y se sugiere que incluya las siguientes partes:

- INTRODUCCIÓN (antecedentes preliminares o bibliográficos, marco teórico).
 - 1.1. Objetivo General.
 - 1.2. Objetivo Específico.
- Desarrollo del Tema.

Introducción:

Constituirá parte del primer capítulo del trabajo. El deberán establecer las ideas que faciliten la comprensión del tema, como ser: Objetivos, antecedentes que lo motivaron, enfoque empleado, restricciones principales, etc.

Desarrollo del Tema:

Representa la parte medular del trabajo ordenado en capítulos, su presentación y enfoque dependerán de la naturaleza del tema. En la imposibilidad de establecer puntas válidas para todos los tipos de trabajo, se recomienda el siguiente orden:

- Generalidades y/o desarrollo del tema.
- Desarrollo Experimental (materiales, métodos, etc.) o aplicación a ejemplos específicos, según corresponda.

- Estudio Económico (cuando corresponda)
- Exposición de resultados
- Discusión de los resultados.

8. CONCLUSIONES (NO REPRESENTA UN CAPÍTULO)

En esta sección deben presentarse las conclusiones generales del trabajo y que sean el resultado del análisis del mismo. En esta sección, si así se estimare, se podrán incluir sugerencias si las hubiere. Debe ir en una hoja aparte bajo el título de: CONCLUSIÓN

9. BIBLIOGRAFIA (NO REPRESENTA UN CAPÍTULO)

Las referencias deberán indicarse en el texto del trabajo mediante números consecutivos colocados entre paréntesis y formando parte del texto mismo. La sección bibliográfica, corresponde a una lista ordenada de las citas mencionadas en el texto y se escribirán de acuerdo al siguiente orden;

En el caso de revistas:

Nombre del autor(es), Título del artículo, nombre de la revista, número, mes y año de la publicación, páginas.

En el caso de Libros;

Nombre del autor(es), Título del libro, Edición, nombre de la Editorial, lugar, año de la publicación.

Debe ir en una hoja aparte bajo el título de: BIBLIOGRAFÍA

10. ANEXOS

Es una sección optativa. Su propósito es poner a disposición del lector aquellos detalles que verifican los enunciados resumidos en las secciones previas, que oscurecerían el desarrollo de la presentación si se incluyen en el tema principal.

En los casos que se considere necesario, se incluirá aquí el detalle de lo que se estime no indispensable para la comprensión del tema central, pero que lo complementan, como ser, detalle de desarrollo de fórmulas, de experiencias realizadas, los datos desarrollados de los enunciados informados como resultados en el texto, el volumen de datos presentados de forma de tablas,

diagramas, curvas, ilustraciones, gráficos, fotografías, histogramas, planos, etc.

Solo debe ir enumerada la primera página.

PARTE B

DE LOS ASPECTOS GENERALES REALTIVOS A LA IMPRESIÓN:

Los trabajos deberán ser presentados en;

1. Papel blanco, tipo original, tamaño Carta (21,59 x 27,94 cm.)
2. Letra Arial tamaño 12.
3. Margen Izquierdo no inferior a 3 cm. y derecho no inferior a 2 cm.
4. Las páginas deberán ser enumeradas en los extremos inferior derecho.
5. El espacio entre reglones sucesivos del texto será de 1,5 espacios. (interlineado)
6. Al comenzar un Capitulo deberá colocarse leyenda encabezando la página. CAPITULO (NUMERO ROMANO), y TITULO.

Los subcapítulos se identificarán mediante dos números, siendo el primero el correspondiente al capítulo y el segundo, el número correlativo asignado al subcapítulo.

7. Las formulas, figuras y tablas correspondientes a un mismo capítulo se identificarán mediante dos números. El primero corresponderá al capítulo pertinente y el segundo, al número de orden correlativo.

Los números que identifiquen las formulas se colocarán en el extremo derecho de las mismas y entre paréntesis.

Los números correspondientes a figuras se colocarán en la parte de las mismas, seguidos de los títulos correspondientes.

8. Para los efectos de calificación y corrección, en el trabajo deberá ser presentado en un (1) ejemplar sin empastar, entregado en carpeta con elástico, el cual una vez corregido y devuelto por la Comisión Evaluadora, deberá empastarse en cuero sintético (vinílico), del color que se menciona a continuación, y en ellos

deberán ir consignados los mismos datos indicados en la parte A, apartado N°1 y N°2.

Empastados

Los colores o tonalidades de Encuadernación por cada especialidad o carrera corresponden a los siguientes.

<u>CARRERAS o ESPECIALIDAD</u>	<u>COLOR EMPASTADO</u>
MINAS	NEGRO
METALURGIA	NEGRO
GEOLOGIA	NEGRO
CONSTRUCCION	NEGRO
PREVENCION DE RIESGOS	NEGRO
CIVIL INDUSTRIAL	NEGRO
ELECTRICIDAD & ELECTRONICA	AZUL MARINO
AUTOMATIZACION Y CONTROL	AZUL MARINO
MECÁNICA	VERDE

Ejemplo de formato



UNIVERSIDAD DE ACONCAGUA
SEDE LOS ANDES

Arial 18 negrita

Carátula
No se enumera

SIN ESPACIADO



TITULO DEL TRABAJO

Arial
14

Arial
12

Informe de Práctica para optar al
Título de Técnico de Nivel Superior
en.....
Estudiante:.....
Profesor Especialista.....

J
U
S
T
I
F
I
C
A
D
O

DEDICATORIA (optativo)

A mis padres, A mi esposa.....
.....
.....
.....
.....
.....

1
Aquí comienza numeración se
Contabiliza la pag. PERO No
debe verse hasta empezar
capítulo I

AGRADECIMIENTOS (optativo)

A.....
.....
.....
.....
.....

B.....
.....
.....
.....
.....

SUMARIO
(Resumen del tema)

A.....
.....
.....
.....
.....

INDICE

CAPITULO I: GENERALIDADES

INTRODUCCION

1.2. Objetivo General	9
1.3. Objetivo Específico	9
1.4. Metodología.....	

CAPITULO II: EMPRESA

2.1. Reseña	15
2.1.1. Organigrama	16

CAPITULO III: PROCESO DE.....

3.1. Proceso de....	21
3.1.1. Fundamento Técnico	22

CONCLUSION	65
------------	----

BIBLIOGRAFIA	66
--------------	----

ANEXOS	67
--------	----

Nota: Anexos solo se coloca primer número de página donde dice anexos....después los números de página no deben verse y no se contabilizan

ÍNDICE DE FIGURAS INDICE DE... en hoja aparte

1.1. Ubicación de...	20
1.2. Esquema de....	30
2.3. LAU-OUT Area....	30
3.4. LAU-OUT Etapa....	30

ÍNDICE DE TABLAS

2.1. Ubicación de...	33
2.2. Esquema de	45

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍA

1.1. Ubicación de...	28
2.2. Esquema de	41

ÍNDICE DE GRÁFICOS

2.1. Comparación entre.....	22
-----------------------------	----

